

- 6.1 T C a c :
 - (a) a c c ac D с a a a b с с ac с a a a С а a с a c a a c c ac;
 - (b) a c a a a , b a a b c D c a a a ;
 - (c) B a а / С a a (с a) a D с a a С D a / с a a c a ; a
 - () b a a a с a a С a a a с a с С a a с a c a c a a a ;
 - () a acc c c ;
 - () a a с a с c a a a С a B a a c a с С a ; a
 - () с с a С с С a а a a 7 b ca b С c a .

委員會的權力

委員會可以行使以下權力:

- (a) 在簽訂有關合同前,審閱所有候任董事 及高級管理人員將會簽訂的服務合同及 向本公司的人力資源部門就變更該等合 同的條款提出建議;
- (b) 就執行董事及高級管理人員的薪酬、獎 金及福利提供意見;
- (c) 在有證據顯示該董事及 或僱員失職時,要求董事會解僱有關僱員及 或召開股東大會(如有需要)罷免有關的董事;
- ()如委員會覺得有需要,可就涉及本職權 範圍的事宜對外尋求法律或其他獨立專 業意見,並由本公司支付有關費用,以 及確保具相關經驗及專業才能的外界人 士出席委員會會議;
- () 可取得足夠資源以履行其職務;
- ()對本職權範圍及履行其職權的有效性作 每年一次的檢討並向董事會提出其認為 需要的修訂建議;及
- ()為使委員會能恰當地執行其於第7章項 下的職責,行使其認為有需要及權宜的 權力。

- 6.2 T C a C C
- 7.
- 7.1 T C a b :
 - B a (a) a С a G с с a , D с a a a a ab a a с a a a а a a с;
 - (b) a a aa ' a a c Ba'c a aa bc ;
 - (c) С a a B a a ac a a С D С . T a a a b С с a a с a , a a ab a С а С a ;
 - () a c a Ba a - c D c ;
 - () c aa abc aab ca, c a b a c ;
 - () a a а С D a ab с с a a a a a a С a С a С ac a a С a ;
 - () с a a а a a a a D с С а С с a a С ac a a a а ab a а; a

本公司應提供充足資源予委員會以履行其 職責。

委員會的職責

委員會負責履行以下職責:

- (a) 就本集團董事及高級管理人員的全體薪 酬政策及架構,及就設立正規而具透明 度的程序制訂薪酬政策,向董事會提出 建議;
- (b) 因應董事會所訂企業方針及目標而檢討 及批准管理層的薪酬建議;
- (a) 向董事會建議個別執行董事及高級管

()

- 10.1 T b c c a c B a а, a c a ca С R L (c а a С a G a c C 14 L R А a' a b С a, С
 - c c a acacc a , a
 - a , a c a a a

董事會權力

a c 本職權範圍所有規則及委員會通過的決議,可以由董事會在不違反公司章程及上
c 市規則的前提下(包括上市規則之附錄十四 《企業管治守則》或公司自行制定的企業管 治常規守則(如被採用)),隨時修訂、補充
a '及廢除,惟有關修訂、補充及廢除,並不影
ac c),響任何在有關行動作出前,委員會已經通 過的決議或已採取的行動的有效性。

a ()0.6(L)0.5.4 BT/T105018

委員會職權範圍的刊登

委員會應在本公司的網站及聯交所的網站 公開其職權範圍,解釋其角色及董事會轉 授予其的權力。

於2018年2月22日採納